****

**FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / MESLEK YÜKSEKOKULU / ENSTİTÜ / AKADEMİK BİRİMLER**

**KONGRE, KONFERANS, TOPLANTI, ETKİNLİK VE AKTİVİTE ONAY FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzenleyen** **Fakülte/Enstitü/****Y.Okul/MYO/Diğer** |  |
| **Faaliyetin Konusu** |  |
| **Konuşmacılar** |  |
| **Faaliyet Tarihi** |  | **Saat** |  |
| **Talep Edilen Yer / Salon** |  |
| **İstenilen Malzeme ve Materyaller** |
| **Afiş (a3) 3 Adet**  |  | **Fotoğraf Makinesi**  |  | **Video Çekimi** |  | **WEB ve Sosyal Medya Duyurusu** |  |
| **Diğer** | \* İstenilen malzemeler gerek görüldüğü takdirde Satın Alma Müdürlüğüne bildirilebilir. |
| \* Basında yer alması istenilen haber ve video çekimlerinin yayınlanması için formumuzun ekinde bulunan **Ufuk Üniversitesi yazılı ve görsel basın yayın organları ile sosyal medya yayın ilke ve esaslarını** imzalamanızgerekmektedir.\* Haber niteliği taşıyan ve basın kuruluşları tarafından kabul görecek haber metinleri ve video çekimleri Müdürlüğümüz tarafından Rektörlük onayı ile yazılı ve görsel basın kuruluşları ile paylaşılacak olup, basında yer alması ve yayınlama hakkı durumu basın kuruluşlarına aittir.\* Üniversitemizde yapılacak olan etkinliklerle ilgili haberler ve video çekimleri Müdürlüğümüz tarafından etkinlik öncesi ve sonrası resmi sosyal medya hesaplarımızda paylaşılmaktadır. |
| **Faaliyetlerin yapılması planlanan tarihlerde salonların müsait olma durumları için Üniversitemiz Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 0(312) 586 71 85 irtibata geçilmesi ve bu formun doldurularak Müdürlüğümüze iletilmesi gerekmektedir.** |

Yukarıda bilgileri sunulan toplantı/etkinlik için gerekli iznin verilmesini saygılarımla arz ederim.

|  |
| --- |
| **ONAY (FAK./ENS./Y.O/MYO)****DEKAN / MÜDÜR** |
| Adı | :  |
| Soyadı | :  |
| Telefon | :  |
| Tarih | :  |
| imza | : |

|  |
| --- |
| **DÜZENLEYEN****ÖĞRETİM ELEMANI** |
| Adı | :  |
| Soyadı | :  |
| Telefon | :  |
| Tarih | :  |
| imza | : |



1-

2-

3-

4-

5-

UYGUNDUR

 ……./……./20…

**Prof.Dr. Ahmet Hakan HALİLOĞLU**

**Rektör Vekili**

****

**UFUK ÜNİVERSİTESİ YAZILI VE GÖRSEL BASIN YAYIN ORGANLARI İLE**

**SOSYAL MEDYA YAYIN İLKE VE ESASLARI**

**Amaç:**

Ufuk Üniversitesi’nin yazılı - görsel basın kuruluşları ve resmi sosyal medya hesaplarında (YouTube, Instagram, Twitter, Facebook) üniversitemizin saygınlığının korunarak, akademik birikiminin ve etkinliklerinin sosyal medyada geniş kitleler tarafından görünür hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Günümüz sosyal yaşamının önemli bir parçası olan dijitalleşmeye dair katılımcı bir yapının oluşturularak, Ufuk Üniversitesi’nin sosyal medyada doğru ve etkin bir şekilde temsil edilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır. Yayınlanacak videoların genel ahlaka uygun, kamu yararı çerçevesinde belirli bir yayın kalitesine sahip olması gerekmektedir.

**Kapsam:**

Ufuk Üniversitesi’nin tanıtım çalışmaları çerçevesinde, üniversite bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler, haberler, röportajlar, ulusal veya uluslararası akademik çalışmalar, öğrenci topluluklarının aktiviteleri yayınlanacaktır.

**Temel İlkeler:**

1 – Türkiye Cumhuriyeti Devletinin varlık ve bağımsızlığına, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Atatürk ilke ve inkılâplarına aykırı yayın yapılamaz.

2 - Bir ulusun, bir topluluğun ve bireylerin kültürel değerleri ve inançları (veya inançsızlığı) saldırı konusu yapılamaz. Yaş, cinsiyet, etnik köken ve cinsel kimliğe bakılmaksızın nefret söylemi içermeyen ve fikir çeşitliliğine uygun bir yayın politikası izlenecektir.

3 - Her türden şiddeti haklı gösterici, özendirici ve kışkırtıcı yayın yapılamaz.

4 - Kaynak belirtilmeden bilgi, haber, görsel, ses ve görüntü kullanılamaz. Telif hakları ihlali yapılamaz.

5 - İçeriklerde intihal, iftira, hakaret, lekeleme, saptırma, manipülasyon, söylenti, dedikodu ve mesnetsiz suçlamalar yapılamaz.

6 – Kişi veya kişilerin izni olmadıkça özel yaşamın gizliliği ve kişilik hakları ilkesi ihlal edilemez.

7 - Bir bilginin, etkinliğin ve haberin yayınlanması veya yayınlanmaması karşılığında hiçbir maddi veya manevi avantaj beklenemez.

8 - 18 yaşından küçüklerin kendisinden sorumlu bir başkasının izni olmaksızın ismine, doğrudan fotoğrafına, görüntüsüne ve röportajına yer verilemez. 18 yaş altındaki bireylerin fiziksel ve duygusal varlıklarına zarar verecek nitelikte yayınlar yapılamaz.

9 - Ufuk Üniversitesi akademik ve idari personelinin veya öğrencilerinin sosyal medyada yer alması amacıyla ilettiği yazı, görsel, görüntü, haber, duyuru veya röportajın yasal, ekonomik ve etik sorumluluğu Ufuk Üniversitesi’ne ait değildir.

10 – Rektörlüğün onayı ile Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, sosyal medyada yer alması istenilen afiş, fotoğraf, video, duyuru, haber, röportaj vb. materyallerde gerekli editoryal çalışmaları yapma hakkına sahiptir.

11 – Seminer/Sempozyum/Çalıştay/Konferans vb. etkinliklerde konuşmacıların ses, fotoğraf ve görüntüleri ancak Ufuk Üniversitesi’nin resmi sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına ve yazılı – görsel basın kuruluşları ile paylaşılmasına muvafakat ettiklerine dair belgeyi imzalamaları halinde yayınlanacaktır.

12 – Sosyal medyada gerçekleştirilecek her türlü çalışma, Rektörlük onayı olmadan yapılamaz.

**Ufuk Üniversitesi Sosyal Medya Yayın İlke ve Esasları doğrultusunda Ufuk Üniversitesi’nin resmi sosyal medya hesaplarında ve yazılı – görsel basın kuruluşları ile paylaşılmasında herhangi bir sakınca yoktur.**

**DEKAN / ENS. / Y.O / MYO MÜDÜRÜ / ÖĞRETİM ELEMANI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **İmza** |  |