



**T.C.**  
**UFUK ÜNİVERSİTESİ**

**DR.RIDVAN EGE SAĞLIK ARAŞTIRMA VE  
UYGULAMA MERKEZİ (HASTANESİ) İDARİ  
PERSONEL İZİN İSTEM FORMU**

<b>ADI-SOYADI</b>		<b>KURUM SİCİL NO</b>	
<b>BİRİMİ – GÖREVİ</b>		<b>İŞE GİRİŞ TARİHİ</b>	
<b>YILI</b>			
<b>KULLANACAĞI İZİN</b>	<b>YILLIK</b> <input type="checkbox"/>	<b>MAZERET</b> <input type="checkbox"/>	<b>HASTALIK</b> <input type="checkbox"/>
<b>İZİNE ÇIKIŞ TARİHİ</b>	...../...../.....		
<b>İZİNDEN DÖNÜŞ TARİHİ (Göreve Başlama)</b>	...../...../.....	<b>İZİN SÜRESİ</b>	Rakamla.....Gün Yazıyla .....Gün
<b>İZİNDEKİ ADRES</b>	.....		
<b>TELEFON</b>	Ev:..... Cep:.....		
<b>Yasal Dayanak</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4857 sayılı İş Kanunu,</li><li>• Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği,</li><li>• Üniversitemiz 15.01.2018 tarih ve 67943000-113 sayılı İzin Genelgesi. (<a href="http://www.ufuk.edu.tr/idari">www.ufuk.edu.tr/idari</a> birimler/personel müdürlüğü/Genelgeler linkinden ulaşılabilir.)</li><li>• İzin Formu (<a href="http://www.ufuk.edu.tr/idari">www.ufuk.edu.tr/idari</a> birimler/personel müdürlüğü/formlar linkinden ulaşılabilir.)</li></ul>			
<b>Yukarıda belirtilen tarihler arasında izin kullanmak istiyorum. Gereğini saygılarımla arz ederim.</b> ...../...../.....			
<b>İMZA : .....</b>			
<b>Adı geçenin belirtilen tarihler arasında izinli sayılmasında sakınca bulunmamaktadır.</b>			
<b>arz ederim.</b> <b>Birim Sorum./Birim Müd.</b> ...../...../.....		<b>Rektörlüğe arz ederim.</b> <b>Başhekim Yardımcısı / Başhekim</b> ...../...../.....	
<b>UYGUNDUR</b> ...../...../.....			
<b>Prof.Dr.Ahmet Hakan HALİLOĞLU</b> <b>Rektör</b>			

- İzin formları Birim Müdürü/ Başhekim onayından sonra Rektörlük Personel Müdürlüğüne teslim edilecektir