|  |
| --- |
|  |

** T.C.** D:02 **UFUK ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

**MAZERETLİ DERS KAYDI DİLEKÇESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Enstitünüzün Yüksek. Lisans/Doktora öğrencisiyim. Akademik takvimde ilan edilen kayıt yenileme süresi içerisinde aşağıda belirttiğim mazeretim nedeniyle (ÖBS) öğrenci bilgi sistemine giriş yaparak ders kaydımı yapamadım.

Kayıt yenileme hakkının verilmesi hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

**Öğrenci Bilgileri: Öğrenci İmza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Öğrenci Numarası:** |  |
| **Programı:** |  |
| **Mazeret:** |  |

**Ders Bilgileri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No:** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

**Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü:**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Öğrencinin borcu bulunmaktadır. Ders kaydı yapılamaz** |  |
| * **Öğrencinin borcunu bulunmamaktadır. Ders kaydının yapılması uygundur**. |  |
| Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü onay veren personel:  Tarih, Kaşe, İmza | |

**Açıklamalar:**

* Ders, Seminer, Dönem projesi ve Tez aşamasındaki her öğrenci kaydını dönem başlarında yenilemek zorundadır. Mazeretinin ilgili yönetim kurulunca kabul edilmesi koşuluyla kaydını süresi içinde yenilemeyen öğrenciler, **akademik takvimde belirlenmiş olan ders bırakma tarihine kadar kayıtlarını yenilemeleri gerekmektedir.**
* Kaydını süresi içerisinde yenilemeyen öğrencilerden Mütevelli Heyet tarafından belirlenen gecikme ücreti alınabilir.
* **Öğrenci tarafından Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğünden borcunun olmadığına dair onay aldıktan sonra dilekçe Enstitü Müdürlüğüne teslim edilmelidir.**