

**UFUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI
SERVİS HİZMETİ
SÖZLEŞMESİ**

2023

**İHALE NUMARASI
2023/01**

ÖĞRENCİ VE PERSONEL TAŞIMACILIĞI SERVİS HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

İhale Numarası: 2023/01

Madde 1- Sözleşmenin Tarafları

Bu sözleşme, bir tarafta Ufuk Üniversitesi (bundan sonra “İdare” olarak anılacaktır) ile diğer tarafta
.....
(bundan sonra “Yüklenici” olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin;

- a) Adı: Ufuk Üniversitesi
- b) Adresi : Mevlana Bulvarı No. 86-88 Balgat-Çankaya/ANKARA
- c) Telefon numarası: (0312) 586 70 00
- ç) Elektronik Posta Adresi : inceksatinalma@ufuk.edu.tr

2.2. Yüklenicinin;

- a) Adı ve soyadı/Ticaret Unvanı:
- b) T.C. Kimlik No :
- c) Vergi Kimlik No :
- ç) Tebligata esas adresi :
- d) Telefon numarası :
- e) Bildirime esas faks numarası :
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa) :

2.3. Her iki taraf 2.1 ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresleri olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin dili

Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

4.1. Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliği ile ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir. İş bu sözleşmede ve sözleşme eki belgelerde yer alan hususlarda, Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliğinde hüküm bulunmayan hallerde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği geçerli olacaktır. Anılan Yönetmelikte de hüküm bulunmaması halinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde yer alan hükümler geçerli olacaktır.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş:

Ufuk Üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin teknik şartnamenin 5 inci maddesinde belirtilen güzergahlar arası ihtiyaca göre 18-26 kişilik yolcu taşıma kapasiteli minibüs, 27 ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli midibüs ile 45 kişilik ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli otobüslerle (18-26 kişilik yolcu taşıma kapasiteli minibüs ile 27 ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli midibüslerin 12 (oniki) yaşından küçük, 45 kişilik ve üzeri yolcu taşıma kapasiteli otobüslerin ise 14 (ondört) yaşından küçük olması zorunludur.)

taşınması işidir. İş bu taşıma hizmeti Üniversitenin her iki kampüsü arasında ring seferi şeklinde yürütülecektir. Ayrıntılar teknik şartnamede belirtilmiştir.

Madde 6- Sözleşmenin bedeli

6.1. Bu hizmet karşılığında İdare puantaj esasına göre aylık;

Güzergah ayrımı yapmaksızın 45 ve üzeri yolcu kapasiteli otobüsler için:

- Balgat Kampüs-İncek Kampüs birim sefer ücreti (Gidiş-Dönüş İçin)..... TL+KDV
- İncek Kampüs-Balgat Kampüs birim sefer ücreti (Tek Yön için).....TL+KDV

Güzergah ayrımı yapmaksızın 27 ve üzeri yolcu kapasiteli midibüsler için :

- Balgat Kampüs-İncek Kampüs birim sefer ücreti (Gidiş-Dönüş İçin)..... TL+KDV
- İncek Kampüs-Balgat Kampüs birim sefer ücreti (Tek Yön için).....TL+KDV

Güzergah ayrımı yapmaksızın 18-26 yolcu kapasiteli minibüsler için:

- Balgat Kampüs-İncek Kampüs birim sefer ücreti (Gidiş-Dönüş İçin)..... TL+KDV
- İncek Kampüs-Balgat Kampüs birim sefer ücreti (Tek Yön için).....TL+KDV

6.2. Teknik şartnamenin 5.5. Maddesinde yer alan Merkez Kampüs (Balgat Kampüs) / İncek Kampüs sabah akşam servisi fiyatları üzerinden ücretlendirilecek olup, sabah ve akşamın haricinde ihtiyaç olması ve İdarece talep edilmesi durumunda Yüklenici, ayrıca araç temin edecektir.

6.3. Okul gezileri ve mesai saatlerinden sonra İdarenin talebi ile sınav çıkışlarında servis uygulanması halinde, bu servis uygulamalarında da iş bu sözleşme fiyatları geçerli olacak; Yüklenici fazla ücret talebinde bulunmayacaktır.

6.4. Yüklenici, İdarenin Ankara sınırları içerisinde cenaze, eğitim amaçlı gezi vb. talepleri için yılda 15 (onbeş) araç (minibüs, midibüs, otobüs) hizmeti verecektir. Bu hizmeti karşılığında İdareden ücret talep etmeyecektir.

6.5. Taşıma bedeli ve fiyatlar işe başlama tarihinden 1 (bir) yıl sonra sözleşmenin ikinci yılında uygulanmak üzere, TÜİK tarafından Eylül ayında açıklanan Eylül ayı TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranında artırılabilecektir. Yüklenici bunun haricinde ücret artış talebinde bulunamayacaktır.

Madde 7- Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin bu sözleşme kapsamında üstlendiği iş ve hizmetler nedeniyle sigorta, ulaşım, vergi, resim ve harçlar, bu sözleşmenin düzenlenmesi, uygulanması ve işlerin yürütülmesine ait, sözleşme ve eklerinde ayrıca açıklanmamış benzer giderler, bu sözleşmeden doğan damga vergisi, stopaj vb. tüm unsurlar Yükleniciye aittir. Ancak ilgili mevzuat uyarınca Yüklenici hak edişlerinden doğacak ve hesaplanacak Katma Değer Vergisi İdare tarafından Yükleniciye ödenir.

Madde 8- Sözleşmenin ekleri

8.1 İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

Madde 9 – İşin süresi

9.1 İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 24 (yirmidört) aydır. İşe başlama tarihi 01.10.2023, işi bitirme tarihi 01.10.2025'dir.

Madde 10- İşin yapılma yeri ve işyeri teslimi

10.1.İşin yapılacağı yer: İdarenin Mevlana Bulvarı No. 86-88 Balgat-Çankaya/ANKARA Balgat kampüs yerleşkesi ile İncek Şehit Selim Kiraz Bulvarı No.129 Dr. Rıdvan Ege Kampüsü GÖLBAŞIANKARA adresindeki Dr. Rıdvan Ege Kampüsü yerleşkesidir.

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi :

Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla Yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur.

Madde 11- Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat :

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarakTL(.....) kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi/...../20... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Ek kesin teminat:

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve/veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının bir aylık hakedişi tutarında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, bir aylık hakediş tutarı kadardır.

11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2.Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren 2 (iki) yıl içinde İdarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde İdareye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12- Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli Yüklenicinin her ay sonunda İdare tarafından görevlendirilen personelin puantajı dikkate alınarak yüklenici tarafından SGK, vergi ve ücretlerin ödendiğine dair belgeleri düzenleyip İdareye teslim edeceği faturanın Muhasebe Müdürlüğü'ne teslimini müteakip en geç takip eden ay sonuna kadar Yüklenicinin banka hesabına ödenecektir.

12.2. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını İdarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve İdare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13- Avans verilmesi, şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14- Fiyat farkı

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

Madde 15- Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Yüklenici bu iş dolayısıyla alt yüklenici çalıştıramaz.

Madde 16- Taşıma İle İlgili Genel Şartlar

16.1 Akademik ve idari personel sabah saat 08:30 da kampüste olacak şekilde getirilecek, servisler kampüsten akşam 17:15’de hareket edecektir. Öğrenciler sabah 09:00 ve 09:30 da kampüste olacak şekilde getirilecektir. Akşam çıkışları son olarak 17:15 de hareket edecektir. İşveren tarafından uygun görülen güzergah ve hareket saatlerinde ücreti kullanıcılarından tahsil edilmek üzere, idari ve akademik personeller için yeni servis hatları oluşturulabilir. Bu hatlara ilişkin fiyat, kalite ve hizmet standartları işveren onayı ile belirlenir ve ilgili kişilere ilan edilir.

16.2 Servis araçlarına üniversitenin öğrencileri ile idari ve akademik personeli haricinde kimse bindirilmeyecektir. Yüklenici firma ihtiyaç halinde, özürü öğrencilerin kullanacağı araçta/araçlarda araca biniş ve inişi ile güvenli seyahat edebilmesi için gerekli düzenlemeyi yapacaktır.

Servis araçlarında, üniversitenin öğrencileri ile idari ve akademik personeli dışındakiler Rektörlük tarafından verilen yazılı onay olması durumunda servisleri kullanabilir. Yüklenici firma ihtiyaç halinde, engelli öğrencilerin kullanacağı araçta/araçlarda araca biniş ve inişi ile güvenli seyahat edebilmesi için gerekli düzenlemeyi yapacaktır.)

16.3 Servis araçlarının, üniversitenin eğitimi ve öğretimini aksatmayacak şekilde zamanında gelip gitmeleri yüklenici firma tarafından kontrol edilecek, gelmeyen, geç kalacak olan araçlar hakkında idareye en kısa zamanda bilgi verilecektir. Servis hizmetlerinin herhangi bir nedenle aksaması halinde öğrencilerin kampüse geliş ve gidişleri için ödeyecekleri her türlü araç ücretleri ve giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Servis araçlarının bozulması veya herhangi bir nedenle servis yapamaması durumunda, yedek araçlar devreye sokulacaktır.

16.4 Yüklenici servis Taşıma Yönetmeliğine, Ankara Valiliği İl Trafik Müdürlüğü’nün emirleri ile ilgili yasa ve yönetmelik ve genelgede belirtilen standartlara uygun olarak servis araçlarının taşınması gereken tüm kanuni şartlara uyacaktır.

16.5 Yüklenici firma araçlarında Ufuk Üniversitesi’nin amblemi belirten levhayı aracın önünde rahatça görülebilecek şekilde bulundurulacaktır. Servis araçlarında sürücülerin uyacağı kurallar yüklenici firma ve işveren idare tarafından tespit edilecek, yazılı hale getirilecek bu kurumlar tüm servis araçlarında görülebilecek bir yere asılacak ve yüklenici firma tarafından sürücülerin bu kurallara mutlaka uyması sağlanacaktır.

16.6 Araçları kullanan şoförler kesinlikle öğrenci, akademik ve idari personelle tartışmaya girmeyecek, sorunlarını kampüste bulunan servis büro birimine ileteceklerdir.

16.7 Servis araçları bakımlı, temiz olacak, araçların vergi kayıtları ruhsat vs, gibi evrakları trafik kurallarına uygun olacak, bir öğrenim kurumuna hizmet edildiği esas olmak üzere öğrenci, akademik ve idari personelle kaba ve uyumsuz hal ve tavır içinde olunmaması yüklenici firma tarafından sağlanacaktır.

Servis sürücülerinin sürücü belgesi sahibi ve en az 4 yıllık tecrübeye sahip olmaları ile araçların ruhsatlı (C plakalı) olması zorunludur. Ayrıca sürücüler Ulaştırma Bakanlığının öngördüğü belgeleri almak zorunda olup ; aksi durumda tüm hukuki ve cezai sorumluluğun kendilerine ait olduğunu kabul ve taahhüt ederler. Yüklenici firma hizmet verecek olan servis araçlarının sözleşmenin 5. Maddesinde belirtilen özelliklere sahip olacağını ve araçların yeni olacağını, sürekli bakıma ihtiyaç duyacak araçlar çalıştırılmayacağını kabul ve taahhüt ederler.

16.8 Yüklenici firma, Balgat kampüsünde ve İncek kampüsün içerisinde sabah işin başlama saatinde ve akşam işin bitiş saatine kadar yetkili bir personel bulundurmak zorundadır.

16.9 Servis araçları için ayrı ayrı servis dosyası hazırlanacaktır. Dosya içerisinde :

- a) Şoförün nüfus cüzdan fotokopisi
- b) Şoförün sürücü belgesi fotokopisi
- c) Araç ruhsat fotokopisi
- d) Şoför için savcılıktan alınmış iyi hal belgesi
- e) Şoförün ev adresi ve telefon numarası

- f) Aracın ruhsat fotokopisi, bulunacaktır
- g) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden her yıl alınacak bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden (uzman unvanına sahip doktorlardan) sağlık raporu
- h) Trafik sigorta, kasko klotunda 3. Şahıs koruma sigortasının fotokopisi.

16.10. Tüm araçlarda ve şoförlerde kampüs personeline saygılı davranacak ikinci uyarıyı alan şoför 3 gün içerisinde firma tarafından değiştirilecektir.

16.11. Taşıma işinde kullanılan araçların Trafik Sigorta Kasko (klotunda 3.şahıs koruma sigortaları yapılmış olacaktır. Bununla ilgili sorumluluk yüklenici firmaya aittir.

16.12. İş bu sözleşme kapsamında 6.maddede belirtilen güzergahlar arasında verilecek ring servis hizmetinde öğrenciler ile idari ve akademik personel servis ücreti ödemeyecek olup, belirlenen güzergah dışında Yüklenici tarafından taşıma hizmeti verilmesi halinde, taşıma bedeli, öğrenciler ile idari ve akademik personele ait olacaktır.

16.13. Taşımacı/Alt taşımacı servislerinin iç tarafında ön cam üstünde yolculara rahat görünecek yerde güzergah kullanım izin belgesi ile toplu taşıma aracı kullanım belgesi bulundurulmak zorundadır. Servis aracı üzerinde , taşıdığı üniversitenin adı veya logosu yer alacaktır.

16.14. Servis araçlarının çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden yapılan sözleşme kapsamında taşımacı ve/ya alt taşımacı müteselsilen sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalar sonucu hükmedilen tazminat bedelleri Ufuk Üniversitesini ilgilendirmez. Ayrıca güzergah dışı taşıma işlemi sırasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden Üniversite sorumlu olmayacaktır.

16.15. Öğrenci veya yolcuların iniş binişlerde araç kapısı kapanmadan araç hareket ettirilemez.

Öğrenci veya yolcular trafiğin yoğun olmadığı ve belirlenen yerlerde indirilip bindirilmelidir.

Servis araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde kullanılmalıdır

Servis araçlarında çalışacak personelin kıyafeti temiz ve bakımlı olmalıdır

Şoför, Öğrenci ve yolcuların araç içerisinde sigara içmeleri, yemek ve kuru yiyecek vb. yemeleri yasaktır. Bu tür davranışlara izin verilmemelidir.

Servis aracı kullanımı esnasında şoförler, genel görgü ve konuşma adabına uygun olmayacak davranışlar ve sözler kullanmamalıdır

- Servis hizmeti hafta içi her gün belirtilen saatlerde yapılacaktır. Yarım gün ve tatil olan resmi günlerde servis saatleri işverenin talebi doğrultusunda tahsis edilecektir.
- Üniversite, belirlenen birim fiyatlar üzerinden yoğunluğa göre 27 kişilik, 17 kişilik veya 40-49 kişilik sürücülü araç tercihi yapabilecektir. 1 (bir) adet 40-49 kişilik araç yerine 2 (iki) adet 27 kişilik sürücülü aracın firma tarafından yönlendirilmesi halinde 1 (bir) adet 40-49 kişilik araç maliyetinin diğerinden düşük olması sebebiyle 40-46 kişilik araç ücreti uygulanacaktır. Her halükarda Üniversite mali açıdan en uygun olanı seçme hakkına sahiptir.
- Geçmiş yıllarda üniversiteye hizmet veren firmalarda çalışmış ancak idare tarafından görevlendirmesine son verilmiş sorunlu sürücü ve personel çalıştırılmayacaktır.
- Yüklenici servis hizmetini kendi öz malı olmayan araçlarla yapacak ise hizmeti yapacağı araç sahipleri ile yapılmış araç kira sözleşmelerini hizmet başlamadan üç (3) gün önce idareye sunacaktır.
- İdare gerek gördüğü takdirde ihtiyaca göre araçların modeline bağlı kalmak kaydıyla güzergahlar arasında cins ve kapasite olarak değişim isteyebilir. Ödemeler fiili olarak çalışan araç kapasitesine göre yapılır.
- İdare servis sayısını akademik faaliyetlerin yoğunluğuna göre değiştirebilmektedir
- İdare sözleşme dönemi içerisinde final ve bütünleme sınavları ile mezuniyet töreni, bahar şenlikleri gibi özel günlerde ilave servis yapılmasını isteyebilir.
- Üniversitenin faaliyetleri için talep edilen şehir içi servis hizmetleri için fiyatlandırma 17km/araç birim fiyatı olarak hesaplanacaktır.

Madde 17- Kalite ve İyileştirme Hususları:

17.1. Üniversitenin kalite ve iyileştirme çalışmaları esnasında taşımacılık işiyle ilgili alınan kararlar yüklenici firma tarafından uygulanır. Alınan kararların taşımacılık işinin maliyetine etki edecek ve fiyat değişikliği gerektirecek hususları içermesi durumunda idare ve yüklenici mutabakatı ile kararlar uygulanacaktır.

17.2. Yıl içerisinde taşımacılık hizmeti verecek olan araç sayısı idare tarafından belirlenecektir. Bu sayının belirlenmesinde güzergahlar üzerinde taşınan öğrenci sayısının yoğunluğu dikkate alınacaktır. Öğrenci yoğunluğunun artması durumunda idare araç sayısını artırabilir. Firma tarafından araç sayısında değişiklik yapılması veya hizmet veren araçların değiştirilmesi talepleri derhal idareye bildirilecek, yeni aracın evrakları en geç 2 iş günü içerisinde idareye sunulacaktır. Yeni aracın koltuk sayısı değiştirilen araçla aynı olacak, diğer teknik özellikleri sözleşmede belirtilen asgari şartları sağlayacaktır.

17.3 Yüklenicinin, idarenin izni olmaksızın araç sayısı belirlenen rakamın altına düşürmesi durumunda son hakedişin de ödenen KDV hariç toplam tutarın hizmet verilen gün sayısına bölünmesi ile elde edilen tutarı cezai şart olarak öder. Bu cezai şart eksikliğin giderilmesine kadar günlük olarak hesaplanır ve yüklenicinin hakedişin den kesilir.

17.4 İdare tarafından sözleşme şartlarına uygun olmadığı tespit edilen araçların ve sözleşme şartlarına göre hareket etmeyen şoförlerin değiştirilmesi için firmaya 3 iş günü süre verilecektir.

17.5 Yüklenici tarafından hizmet verilecek olan araçların asgari yaş standartları otobüsler için 14 yaş, minibüs ve midibüsler için ise 12 yaş olarak belirlenmiştir. Firma öz malı olarak veya firma kiralık anlaşmalı olarak 4 araç bulundurmaya taahhüt eder. Bu araçlar firmanın hizmet vereceği toplam araç sayısının hesabına katılır. Firmanın toplam hizmet vereceği araç sayısı taşıma yoğunluğuna göre idare ve firma tarafından belirlenir.

Madde 18- Trafikle İlgili Sorumluluklar :

18.1 Yüklenici firma araçların trafiğe çıkması için yükümlü olduğu trafik şartlarını yerine getirir. Trafik mevzuatına uyulmamasından ve kazalardan işveren idare sorumlu tutulmaz. Araç sahibi veya yükümlü firma bu konuda idareden herhangi bir talepte bulunamaz.

Madde 19-Denetim Ve Önlem:

19.1 İdare servis hizmetinin kalitesini ve sözleşme şartlarına uygunluğunu her zaman denetleme hakkına sahip olup, sözleşmeye aykırılıkların yüklenici tarafından makul sürede giderilmemesi durumunda yüklenicinin nam ve hesabına taşıma işlemini başka bir taşımacıya yaptırmaya, bu yüzden meydana gelecek masraflar ile zarar ve ziyarı taşımacıdan tahsil etmeye yetkilidir. Yüklenici servis hizmetlerinin eksik, yetersiz ve kusurlu işlemlerinden kaynaklı olarak idarenin ve sözleşme dışı 3.kişilerin uğrayacakları her türlü maddi ve manevi zararlardan da sorumludur.

Aşağıdaki maddelerde belirtilen hususların gerçekleşmesi halinde belirtilen ceza miktarlarının uygulanması için idare yetkilisi tarafından eksiklik veya aksaklıkların ayrıntılı açıklandığı, olay esnasında orada bulunan en az bir öğrenci ve/veya personelin ve yüklenici yetkilisi ve/veya şoförünün imzasını da ihtiva edilecek şekilde tutanak tanzim edilecektir.

Yüklenici yetkilisi ve/veya şoförü imzadan imtina eder ise bu durum tutanak altına alınarak aynen işleme konulacaktır. Tutanaklar Rektörlük Makamı tarafından görevlendirilen Ulaşım Komisyonu tarafından değerlendirilecek, firmanın savunmasının alınmasından sonra ceza uygulanıp uygulanmayacağı kararı Rektörlük tarafından idari birimlere ve yükleniciye bildirilecektir. Cezalar özel hükümler saklı kalmak kaydı ile ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ilk hak edisten kesinti yoluyla tahsil edilecektir.

19.2 Yüklenici, şartname ve sözleşme hükümlerine aynen uymak zorundadır. Sözleşme ve şartnamenin hükümlerine uyulmaması halinde, sözleşmede özel hüküm bulunmadığı hallerde her araç ve her sefer ile doğan her olay için ayı ayrı ilgili aracın birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

19.3 Yüklenici, servis araçlarını sabah güzergâh başlangıç noktalarında hareket saatinden en az 10 (on) dakika önce ve akşam hareket saatinden en az 20 (yirmi) dakika önce hazır bulundurmak zorundadır. Servisler geliş-gidiş saatlerini aksatmayacak şekilde hareket edecektir. Sabah geç hareket ihlali halinde (20 dakika) durakta kalan öğrenci ve personelin belirlenen bitiş noktasına ulaşımı taksi ile

sağlanacaktır. Gerek öğrenci ve personel tarafından gerek İdare tarafından temin edilen araç ücretleri (taksi vb.) Yüklenici tarafından anında ödenecektir.

19.4 Mücbir sebepler hariç olmak üzere hangi nedenle olursa olsun firma tarafından servis hizmetinin verilemeyeceğinin idareye önceden bildirilmemesi durumunda, yapılamayan sefer ücretinin 2 katı kadar ceza uygulanır.

19.5 Servislerin, belirlenen kalkış saatinden 20 dakika geçmesine rağmen harekete hazır hale gelmediği ya da erken hareket ettiği durumlarda durakta kalan öğrenci ve personelin ulaşımı idare tarafından temin edilecek taksi ile sağlanacaktır. İdare tarafından temin edilen taksi ücretleri yüklenici tarafından bir sonraki iş gününün mesai bitimine kadar nakit olarak Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü'ne ödenir. Ödenmediği takdirde taksi ücretinin yanı sıra taksi makbuz ücretinin 2 (iki) katı kadar ceza uygulanır.

19.6 Servis araçlarının izinsiz güzergah dışına çıkması halinde, birim sefer ücretinin 3 (üç) katı ceza uygulanır.

19.7 Araç sürücülerinin, personel veya öğrencilerin onur, şeref ve saygınlığını rencide edecek olumsuz hareketlerde bulunması durumlarda birim sefer ücretinin 2 (iki) katı ceza uygulanır.

19.8 Bir ay içerisinde aynı araç için uygulanan cezalar toplamı 5 (beş) seferden fazla olması halinde ise kesilen cezanın 2 (iki) katı ceza uygulanır.

19.9 Mücbir sebepler dışında, idare tarafından çalışma izni verilen araçlar dışındaki araçlarla hizmet verilmesi durumlarında, birim sefer ücreti ödenmeyeceği gibi ayrıca ilgili araç için birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

19.10 İdare tarafından yükleniciye yazılı olarak yapılan her türlü uyarı ve bildirimlerin gereğinin yapılması için gerekli olan makul sürede yerine getirilmemesi durumunda, yükleniciye her gün için ilgili araç birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

19.11 İdare tarafından belirlenen cezalar aynı ay içerisinde servis hizmeti için yapılan hak edişten kesilir.

19.12 Kampüs içi trafik düzenine uygun hareket etmeyen (kampüs içinde sollama, ters yönden giriş-çıkış hız ihlali vb.) her araç için birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

19.13 Aşağıda belirtilen mücbir sebeplerin vuku bulması durumunda olabilecek gecikmeden ve sefer iptalinden dolayı cezai işlem uygulanmaz.

- Hava şartlarının ulaşımı aksattığı durumlarda
- Özel günler nedeniyle trafik şartlarının ulaşımı aksattığı durumlar
- Üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerine başladığı dönemin ilk haftası
- Bakımları tam ve eksiksiz olarak yapılması şartı ile servis hizmeti verecek olan aracın hizmet günü içerisinde arızalanması durumu

19.14 Hizmet kalite yaptırım cetvelindeki kusurların tespiti halinde, gerekli düzenlemeler yapılmazsa her araç için ayrı ayrı birim sefer ücretinin 2 (iki) katı ceza uygulanır. Bu cetvel idare tarafından yükleniciye tebliğ edilir, cetvelde yer alan değişikliklerin yerine getirilmesi için yükleniciye makul bir süre tanınır.

19.15 Mücbir sebepler dışında ve engelli öğrenci/personel hariç olmak üzere Servis sürücüsü, öğrenci ve personeli duraklar harici hiçbir yerde indirip bindirmeyecektir. İhlal söz konusu olduğu takdirde birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

SÖZLEŞMENİN FESHİ:

Madde 20:

20.1 Yüklenici firma bu sözleşmedeki yükümlülüklerini kısmen veya tamamen ifa etmezse veya bu sözleşme hükümlerine uymazsa işveren idare tarafından kendisine ihtarname ile en fazla 5 gün süre verilir. Firma bu süre içinde, ihtarname hükümlerine uymazsa veya işin aksamasına neden olmaya devam ederse İşveren idare sözleşmeyi başkaca ihtar veya ihbara gerek kalmaksızın fesheder.

Sözleşmenin 6. Ve 11. Maddeleri uyarınca yapılan fesih yüklenici firmanın kesin teminatı işveren idare tarafından irat kaydedilir.

SORUMLULUK

Madde 21.

21.1 Yüklenici firma iş bu sözleşme kapsamında görevlendirdiği tüm personeli için ödenmesi gereken SSK primleri, fonlar ve her türlü ödemelerle hafta tatili, dini ve milli bayramlar ile kanuni tatil ücretleri, tazminatları v bilumum ödemelerden sorumludur. İlgili kanun ve yönetmeliklere uyulması ve yukarıdaki sorumlulukların yerine getirilmemesinden kaynaklanacak cezalardan ve hukuki sonuçlardan yüklenici firma sorumludur.

YÜKLENİCİNİN KANUNİ TEBLİGAT ADRESİ:

Madde 22.

22.1 Yüklenici firma, adresini kanuni tebligat adresi olarak göstermiş olup bu adrese yapılacak tebligatlara itiraz hakkı yoktur. Bu adres noter aracılığı ile yapılacak tebligatla değiştirilebilir.

İş bu sözleşme taraflar arasında bir suret olarak düzenlenmiş olup, ihtilaf halinde Ankara Mahkeme ve İcra Daireleri yetkili kılınmıştır.

Madde 23- Cezalar ve sözleşmenin feshi

23.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

23.2. Yüklenici şartname ve sözleşme hükümlerine aynen uymak zorundadır. Sözleşme ve şartnamenin hükümlerine uyulmaması halinde her araç ve her sefer ile doğan her olay için ayrı ayrı ilgili aracın birim sefer ücretinin yarısı kadar ceza uygulanır.

23.3. Sabah veya Akşam seferlerinde, servis aracının hareket saatinden önce veya geç hareket etmesi durumunda (20 dakika) birim sefer ücretinin yarısı kadar ceza uygulanır.

23.4. Hangi nedenle olursa olsun sabah veya akşam servis hizmetlerinden herhangi birinin yapılamayacağı İdareye önceden bildirilmemesi durumunda; o gün yapılmayan servisin sefer ücreti ödenmeyeceği gibi, ayrıca bir sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

23.5. Sabah veya akşam servisin gelmemesi ya da erken hareket ihlali halinde durakta kalan öğrenci ve personelin ulaşımı taksi ile sağlanacaktır. Gerek öğrenci ve personel tarafından gerek İdare tarafından temin edilen araç ücretleri (taksi vb.) Yüklenici tarafından aynı gün içerisinde ödenir. Ödenmediği takdirde taksi makbuz ücretinin 2 (iki) katı ceza uygulanır.

23.6. Bir ay içerisinde aynı araç için uygulanan cezalar toplamı 5 seferden fazla olması halinde ise kesilen cezanın 2 (iki) katı ceza uygulanır.

23.7. Çalışma izni verilen araçlar dışında hizmet verilmesi durumlarında, birim sefer ücreti ödenmeyeceği gibi ayrıca ilgili araç birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

23.8. Kampüs içi trafik düzenine uygun hareket etmeyen (Kampüs içinde sollama, ters yönden giriş-çıkış, hız ihlali vb.) her araç için, birim sefer ücretinin yarısı kadar ceza uygulanır.

23.9. İdare tarafından yükleniciye yazılı olarak yapılan her türlü uyarı ve bildirimlerin yerine getirilmemesi durumunda, yükleniciye her gün için ilgili araç birim sefer ücreti kadar ceza uygulanır.

23.10. İdare tarafından belirlenen cezalar aynı ay içerisinde servis hizmeti için yapılan hak edişten kesilir.

23.11. Cezai şartlarda belirtilen ceza miktarlarının uygulanması için İdare tarafından eksiklik veya aksaklıkları ihtiva edilecek şekilde tanzim edilecek olan tutanaklar yeterlidir.

23.12. Aşağıda belirtilen mücbir sebeplerin vuku bulması durumunda olabilecek gecikmelerden dolayı cezai işlem uygulanmaz.

23.12.1 Kar yağışının olduğu ilk gün

23.12.2 Trafik kazası (Trafik Raporu istenecektir.)

23.12.3 Özel günler (okulların açıldığı ilk gün, idari ve resmi tatiller ile bayramlar nedeniyle trafik düzenlemesinin yapıldığı günler vb.)

23.13. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, ilgili aydaki hakediş bedelinin %50'sini geçmeyecektir.

23.14. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

23.15. Taşıma işinin yürütülmesinden, Yüklenicinin bu işle ilgili çalıştıracağı personelden ve taşıtlardan dolayı vukuu bulacak her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye ait olacaktır.

23.16. Taşıma hizmetlerinin görülmesi sırasında; Yüklenici personelinin, Üniversite öğrenci ve personeline, üçüncü şahıslara, diğer mercilere ve taşıtlara verdikleri zarar-ziyandan İdare sorumlu değildir. Bu nedenlerle doğabilecek her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

23.17. Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 24- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

24.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

24.1.1. Mücbir sebepler;

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.

24.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve Yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen 20 (yirmi) gün içinde Yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

24.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

24.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller;

24.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini Yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

24.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

24.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 25- Denetleme

25.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdarenin ilgili birimleri tarafından denetlenir.

Madde 26- Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

26.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

26.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, işin teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır.

Madde 27- Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları
27.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

27.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler Yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 28- Sözleşmede değişiklik yapılması

28.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,
a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

28.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz, ek sözleşme ancak İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla düzenlenebilir.

Madde 29- Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

29.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

29.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 30- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

30.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 31- İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

31.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

a) Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, İdarenin en az 10 (on) gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,

b) Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi,

hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 32- Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

32.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde, kesin teminat

ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

32.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında İdare yararı bulunması kaydıyla;

a) İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,

b) Taahhüdün başka bir Yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,

c) Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

32.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 33- Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

33.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa İdarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 34- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

34.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

a) Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,

b) İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması,

şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20 'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı Yükleniciye yaptırılabilir.

Madde 35- Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

35.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde bulunan hüküm uygulanır.

Madde 36- Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

36.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan araç çalıştırması, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğinde bulunan hükümleri de uygulanır.

Madde 37- Hüküm bulunmayan haller

37.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ihale dokümanı, Ufuk Üniversitesi İhale Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

Madde 38- Diğer Hususlar

38.1. Yüklenici taşıtların personel taşımacılığı ve trafiğe elverişliliği yönünden "Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği", 237 Sayılı "Taşıt Kanunu", 2918 Sayılı

Karayolları Trafik Kanunu'' ve buna benzer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde daima istenen vasıfta bulundurulacaktır.

38.2. Bu şartname hükümlerinin uygulanması sırasında Yüklenici ve çalıştıracağı taşıtlar ile personelden dolayı İdareye herhangi bir hukuki, fiili, maddi, cezai ve mali bir zarar verildiği takdirde Yüklenici zararı nakden ve defaten tazmin etmeyi kabul eder. İdarenin doğacak zararları Yüklenicinin kesin teminat veya hak edişlerinden tevkif etme hakkı vardır. Yüklenici kiraladığı ya da işveren sıfatı ile çalıştırdığı personele karşı her türlü muamele, özlük hakları ve iş mevzuatından doğan ödevlerinden doğrudan doğruya sorumludur. Yüklenici faaliyetlerin yürütülmesi esnasında personelin sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan şartları sağlamakla yükümlü olup meydana gelebilecek iş ve trafik kazalarından işveren sıfatıyla sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.

Madde 39- Anlaşmazlıkların Çözümü

39.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 40- Yürürlük

40.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 41 – Sözleşmenin imzalanması

41.1. Bu sözleşme 41 (kırkbir) maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../2023 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin “aslına uygun idarece onaylı bir suretini” Yükleniciye verecektir.

İDARE

YÜKLENİCİ