

UFUK ÜNİVERSİTESİ
DR.MUHİTTİN ÜLKER YÜKSEKÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ YURT MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA
AYDINLATMA METNİ

Ufuk Üniversitesi olarak öğrencilerimizin kişisel verilerinin hukuka uygun olarak işlenmesini son derece önemsemekteyiz. İşbu metin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili yasal düzenlemeler uyarınca; Üniversitemiz Yurt Müdürlüklerinden hizmet alan öğrencilerimiz ile ilgili kişilerin, kişisel verilerinin korunmasında izlenecek usul, esas ve başvuru yöntemleri hakkında bilgilendirilme amacıyla düzenlenmiştir.

VERİ SORUMLUSU BİLGİLERİ

UFUK ÜNİVERSİTESİ

Adres : İncek Kampüs Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Bulvarı No:129 Gölbaşı Ankara
Balgat Kampüs Mevlana Bulvarı No:86- 88 Balgat Ankara

Telefon : İncek Kampüs 0.312.5867000
Balgat Kampüs 0.312.2044000

E-Posta : evrak@ufuk.edu.tr, ozelkalem@ufuk.edu.tr

Faks : 0.312.5867124

KEP : ufuk.universitesi@hs01.kep.tr

Ufuk Üniversitesi, 2547 sayılı Kanununun 3. maddesi, Vakıf Yükseköğretim Kurumlarına ilişkin hükümleri, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi, 2809 sayılı Kanunun ek 50. maddesi, 5335 sayılı Kanununun 30. maddesinin 2. fıkrası ile kamu tüzel kişiliğine sahip olarak kurulan bir kamu kurumudur.

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birim yöneticileri ile her kademedeki öğretim elemanı ve idari personeli; 6698 sayılı Kanunun ve söz konusu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, Tebliğ ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığının Kararları ve Sağlık Bakanlığının Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmeliğinin uygulanmasından sorumludur.

6698 sayılı Kanununun 18. maddesi uyarınca; aydınlatma yükümlülüğünü, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri veya KVKK tarafından verilen kararları yerine getirmeyenler ile Veri Sorumluları Siciline kayıt ve bildirim yükümlülüğüne aykırı hareket edenler hakkında eylemlerin kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde işlenmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun yapacağı bildirim üzerine, ilgili kamu kurum ve kuruluşunda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında disiplin hükümlerine göre işlem yapılır ve sonucu Kişisel Verileri Koruma Kuruluna bildirilir. Disiplin ve cezai işlemler; Akademik personel için 2547 sayılı Kanununun 53. maddesine göre İdari personel için ise 4857 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülür.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ

- Kimlik (Ad, Soyad, TC Kimlik No, Doğum Tarihi, İmza, Yabancı Uyruklu ise Pasaport, Ailenin soyadı)
- Özlük (Okul, Fakülte Adı Bölümü, Adli Sicil Bilgisi)
- İletişim (Telefon Numarası, e-posta adresi, ikametgah adresi, acil durum adresi ve iletişim bilgisi, (varsa) veli adresi iletişim bilgisi)
- Finansal Bilgi (Hesap Bilgisi)
- Görsel Bilgi (Kamera Kaydı, Fotoğraf) (Üniversitemiz yerleşkesinde sadece ortak alanlarda güvenlik kamerası bulunmakta olup ortak alanlarda 7/24 kamera kaydı yapılmakta, ses kaydı yapılmamaktadır. Bu Kayıtlar tek merkezden (Ufuk Üniversitesi Güvenlik Müdürlüğü) yalnızca yetkili personeller tarafından izlenmektedir.

- Sağlık Bilgisi (Sağlık Raporu)
- Mesleki Deneyim Bilgisi (Fakülte Adı/Bölümü)
- Diğer (Oda Numarası, Öğrenci Numarası, Yabancı Uyruklu Öğrenciden Oturma İzin Belgesi)

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Toplanan kişisel veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu “Genel İlkeler” başlıklı 4. Maddesinde öngörülen;

- 1) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
 - 2) Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
 - 3) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
 - 4) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
 - 5) İlgili mevzuatta öngörülen ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme
- Temel ilkelerine uygun olarak
- Üniversitemizin bünyesinde faaliyet gösteren yurtlarda konaklama faaliyetinin yürütülebilmesi,
 - 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında gerekli işlemlerin yerine getirilebilmesi,
 - Yurda giriş çıkış kayıtlarının oluşturulması ve takibinin yapılabilmesi,
 - İstek, Öneri ve Şikayetlere ilişkin değerlendirilmelerin yapılabilmesi,
 - Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
 - Üniversitemiz bünyesindeki yurdumuzun ortam güvenliğinin sağlanması ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınabilmesi,
 - Üniversitemiz taşınır mal ve kaynaklarının güvenliğinin temini,
 - Acil durum yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
 - Üniversitemiz ana kampüs ve/veya bağlı merkez ve birimlerinde bulunan yerleşkelerimizin giriş ve çıkışının kontrol altında tutulması ve izinsiz giriş çıkışın engellenmesi,
 - Finans ve muhasebe işlerinin yürütülebilmesi,
 - İletişim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi,
 - Öğrencilere Yurdumuzun faaliyetleri hakkında bilgi verilebilmesi,
 - Öğrencilere Yurdumuzla ilgili gelişmelerden haberdar edilmesi,
 - 09/09/2022 tarihli ve 31948 sayılı Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği ve yönergeler kapsamında gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
 - Faaliyetlerimiz doğrultusunda saklama ve arşiv süreçlerinin sürdürülmesi,
 - Doğabilecek uyuşmazlıklarda veya gerçekleşebilecek adli bir vakada yetkili kamu kurum veya kuruluşların taleplerinin karşılanabilmesi, amaçlarıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenecektir.

KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz, otomatik ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle, Üniversitenin yazılım sistemlerinde, Disiplin Dosyaları, Özlük Dosyaları, Ziyaretçi Defteri, Evcil İzin Defteri, Nöbet Defteri, Demirbaş Formları, Kayıt Formu, Yurt Çıkış Formu kullanılarak, güvenlik kameralarının görüntü yapması suretiyle (sadece elektronik ortamda) üniversitemiz web sayfası üzerinden “Yurda Başvuru Formu” veya “Kayıt Yenileme Formu”nun doldurulup tarafımıza iletilmesi suretiyle elektronik, dijital ve fiziki ortamda ve işlenmektedir.

İlgili kişinin temek hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması (Madde 5.2.f.) hukuki sebebine dayalı olarak kişisel verileri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIM BİLGİSİ

Söz konusu verilerinizi aktarabileceğimiz üçüncü taraflar ve aktarma amaçları şu şekildedir:

- Kişisel verileriniz hukuki uyumsuzlukların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlara,
- 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu ve diğer kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla Emniyet Genel Müdürlüğü Kimlik Bilgi Sistemi (KBS) kullanılmak üzere Emniyet Müdürlüğüne ve Jandarmaya,
- Kurum içinde gerekli görülmesi halinde üst yönetime ve ilgili birimlere (Muhasebe Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği)
- Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlara aktarılabilir.

İşbu aydınlatma metnine konu faaliyet kapsamında kişisel verilerin yurt dışına aktarımı yapılmamaktadır.

İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

BAŞVURU USUL VE YÖNTEMİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "İlgili Kişinin Hakları" başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerinizi,

- a) UFUK ÜNİVERSİTESİ' nin "Ufuk Üniversitesi Rektörlüğü, Şehit Savcı Mehmet Kiraz Bulvarı No:129 İncek Gölbaşı Ankara" adresine yazılı olarak,
- b) <https://www.ufuk.edu.tr/uploads/page/ksel-verlern-korunmasi/bilgi-edinme-kvkk.pdf> adresinde yer alan Başvuru Formu' nun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine kimliğini tespit edici bir belge ile şahsen teslim ederek
- c) 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'nda tanımlı olan "güvenli elektronik imza" sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, "Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)" adresi olan ufuk.universitesi@hs01.kep.tr adresini kullanarak gönderebilirsiniz.

Üniversitemize iletilen talepler en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır.

İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ' in 7 inci maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

Üniversitemiz işbu aydınlatma metni üzerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yeni düzenlemeler getirilmesi halinde değişiklik yapma hakkını saklı tutar.